Afbeelding met tekst, Lettertype, grafische vormgeving, poster

Automatisch gegenereerde beschrijving

# Informatiepagina

Auteurs

Minah Shaban (leider/planner)

[120114@calandlyceum.nl](mailto:120114@calandlyceum.nl)

[portfolio minah](https://portfolio729.webnode.nl/?_gl=1*b8gkdk*_gcl_au*MzU3NTY3NTQ4LjE3Mjg1NTE0MzY)

Puck Wilms (controleur)

[120137@calandlyceum.nl](mailto:120137@calandlyceum.nl)

[portfolio puck](https://portofoliopuckwilmscalandlyceumnl.webnode.nl/)

Yasmine M'Jabri (kenner)

[120080@calandlyceum.nl](mailto:120080@calandlyceum.nl)

Alina Bakker (rapporteur)

[119802@calandlyceum.nl](mailto:119802@calandlyceum.nl)

Ashraf Al Gani (kenner)

[119190@calandlyceum.nl](mailto:119190@calandlyceum.nl)

Docent

Mevr. Xaripha Schaad

[xschaad@calandlyceum.nl](mailto:xschaad@calandlyceum.nl)

Opdrachtgever

Dhr. Floris Overweg (horecamanager Meervaart)

[foverweg@meervaart.nl](mailto:foverweg@meervaart.nl)

Periode

Dit keuzeproject loopt van week 36 tot week 6 (2025)

# Samenvatting

Dit is het Plan van Aanpak van het O&O project dat door het team ‘de Tijdrovers’ is uitgevoerd. De opdracht was het onderzoeken wat de redenen waren dat theaterbezoekers bij het Meervaart theater laat komen, en een mogelijke oplossing daarvoor vinden. Nadat we deze opdracht hebben gekregen van onze opdrachtgever, Floris Overweg, zijn we meteen aan de slag gegaan. In dit plan van aanpak zie je hoe wij van plan zijn om ons eindproject uit te voeren.

# Inhoudsopgave

[Informatiepagina 2](#_Toc180683757)

[Samenvatting 3](#_Toc180683758)

[Inhoudsopgave 4](#_Toc180683759)

[Voorwoord 5](#_Toc180683760)

[Inleiding 5](#_Toc180683761)

[Opdracht 6](#_Toc180683762)

[Opdrachtgever 6](#_Toc180683763)

[Vooronderzoek 7](#_Toc180683764)

[Tijden en data voorstellingen 7](#_Toc180683765)

[Bereikbaarheid 8](#_Toc180683766)

[Gegevens bezoekers 9](#_Toc180683767)

[Laatkomers bij andere theaters 9](#_Toc180683768)

[Onderzoeksvraag 11](#_Toc180683769)

[Deelvragen 11](#_Toc180683770)

[Deliverables 12](#_Toc180683771)

[Proces en afronding 14](#_Toc180683772)

[Literatuurlijst 16](#_Toc180683773)

[Bijlagen 17](#_Toc180683774)

# Voorwoord

Het team ‘de Tijdrovers’ heeft contact gekregen met Floris, horecamanager van de Meervaart, via de e-mail. Het projectteam heeft enorm veel e-mails verstuurd naar diverse bedrijven. Na enkele weken kregen we eindelijk een verassend mailtje van het Meervaart. Vanaf het begin was Floris erg behulpzaam en stond hij open om met ons samen te werken, wat voor ons heel belangrijk was. We willen Floris graag bedanken voor zijn vertrouwen en de fijne samenwerking tijdens dit project.

# Inleiding

Laatkomers in het theater vormen vaak een probleem, zowel voor het publiek als voor de laatkomers zelf. Wanneer een voorstelling al is begonnen, kunnen zij storend zijn voor de rest van de zaal, terwijl ze zelf ook een deel van de beleving missen. Dit probleem speelt regelmatig in het theater en lijkt bij sommige voorstellingen vaker voor te komen dan bij andere.

Ons team kreeg de opdracht om te onderzoeken waarom dit gebeurt en hoe we het kunnen voorkomen. We zullen in gesprek gaan met bezoekers (en andere betrokkene) om te achterhalen wat hun ervaringen zijn, en daarnaast kijken hoe andere theaters met dit probleem omgaan. Op deze manier hopen we oplossingen te vinden die bijdragen aan een betere ervaring voor iedereen.

# Opdracht

De opdracht die wij hebben gekregen van de opdrachtgever is het onderzoeken (en met een oplossing komen) voor de laatkomers tijdens een theatervoorstelling. Er is altijd wel iemand een keer te laat. Dit kan erg storend zijn voor de mensen in de theaterzaal die naar hun voorstelling proberen te kijken. Dit kan leiden tot irritatie voor de mensen in de zaal. Het doel van ons onderzoek is tot een mogelijke oplossing komen. Het gewenste eindresultaat is dat er een duidelijke oplossing komt voor de laatkomers, zonder dat de kijkers belast worden.

# Opdrachtgever

Onze opdrachtgever is Floris Overweg van het Meervaart. Floris heeft net zoals wij VWO gedaan op de middelbare school en heeft daarna geen vervolgopleiding gedaan die relevant is voor het theaterwerk. Hierna heeft hij bij La Place gewerkt. Hij is zelf in het vak gekropen. Floris is horecamanager bij het Meervaart en vertelde ons dat er een probleem is bij het Meervaart, namelijk dat er heel vaak laatkomers zijn bij voorstellingen. Hiervoor moeten wij dus een oplossing vinden.

De functie van het bedrijf Meervaart is voorstellingen leveren aan de kijkers. Het doel van Floris is de horeca op orde houden. Zijn taak is vooral eten/drinken leveren aan de kijkers, de schoonmaak van de keukens op orde houden, taken uitdelen aan de andere horecamedewerkers en natuurlijk zorgen voor de vracht van het eten en drinken. Dit is natuurlijk een belangrijke taak, aangezien de theaterbezoekers een hapje eten en wat te drinken verwachten voor tijdens de voorstelling.

Wij werken natuurlijk niet alleen met Floris samen, maar met heel het theater Meervaart. Het Meervaart is een theater dat is opgericht in 1977-79. In het theater worden er veel verschillende shows gegeven, van stand up comedy tot romantische drama. Het bedrijf bevindt zich in de sectie amusement, wat ook de functie is van het Meervaart. In het verleden was er een grote markt voor de theaters, dit is nu wat minder, aangezien mensen hedendaags vaker naar de bioscoop gaan dan naar een voorstelling. (Meervaart Theater – M-Talk, z.d.)

# Vooronderzoek

Om erachter te komen wat de oorzaak van de laatkomers zou kunnen zijn, moeten we kijken naar verschillende aspecten waarmee de bezoekers te maken hebben. In dit vooronderzoek wordt gekeken naar de tijden en data van voorstellingen, de bereikbaarheid van theater Meervaart en de demografisch en geografisch gegevens van de bezoekers. Daarnaast wordt er ook gekeken naar dit probleem in andere theaters in de omgeving.

## Tijden en data voorstellingen

Om verderop in het project te kunnen beoordelen of het aantal laatkomers beïnvloed wordt door bijvoorbeeld aanvangstijden en/of genre van voorstellingen, zijn de voorstellingen van twee maanden op een rijtje gezet. Tussen 25 oktober en 31 december zijn er 71 voorstellingen in de Meervaart.

De meeste voorstellingen zijn op donderdag t/m zondag. Vaak zijn er twee (bijna) tegelijk in de twee theaterzalen in de Meervaart. De Rode Zaal heeft een capaciteit van 800 zitplaatsen en de Blauwe Zaal heeft een capaciteit van 260 zitplaatsen. (Meervaart Theater – Zalen, z.d.)

De aanvangstijd van de voorstellingen is meestal 20:15 uur en 20:30 uur. In de schoolvakanties zijn er vaak meer voorstellingen op andere weekdagen en zijn er ook meer matinees, middagvoorstellingen, (aanvang 14:00 uur, 15:00 uur) i.p.v. alleen avondvoorstellingen.

Voorstellingen zijn er in de volgende genres:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Genre** | **aantal** | **%** |
| Cabaret | 16 | 23% |
| Muziek | 13 | 18% |
| Familie / Jeugd\* | 11 | 15% |
| Theater | 9 | 13% |
| Muziektheater | 7 | 10% |
| Film | 4 | 6% |
| Dans | 4 | 6% |
| Show | 4 | 6% |
| Special | 1 | 1% |
| Opera | 1 | 1% |
| Literair | 1 | 1% |
|  | **71** |  |

\*Relatief veel in verband met herfst- en kerstvakantie in deze periode.

Zoals in bovenstaande tabel te zien is, is het grootste deel van de voorstellingen in de bekeken periode cabaret, muziek of jeugd voorstellingen.

(Meervaart Theaters – programma, z.d.)

Voor volledige programma zie bijlage 1: Programma 21 oktober t/m 31 december

## Bereikbaarheid

Het theater Meervaart is met verschillende vervoersmiddelen te bereiken. Met de tram, bus, auto, fiets en natuurlijk te voet.

**OV**:

Er zitten twee tramhaltes in de buurt van het theater. Tramhalte *Amsterdam Osdorpplein Oost* zit recht voor de ingang, te bereiken met tram 17 en 27. Tramhalte *Meer en Vaart* ligt op 5 minuten afstand lopen, te bereiken met tram 1, 17 en 27. Vanuit Muiderpoort, Matterhorn, Centraal Station, Dijkgraafplein en Surinameplein.

Voor de deur van de Meervaart zit ook een bushalte, bushalte *Amsterdam Osdorpplein Oost.* Daar komen de bussen 63, 369 en N83. Vanuit Station Lelylaan, Matterhorn, Schiphol Airport, Station Sloterdijk, Centraal Station en La Meye. (GoogleMaps, z.d.) (GVB, z.d.)

**Auto**:

Het theater ligt in Amsterdam West (Osdorp) aan de Meer en Vaart, de S106. Makkelijk bereikbaar vanaf de A10 (ring Amsterdam). Op de website van Meervaart wordt aangegeven dat je de auto kan parkeren bij de Q-park Osdorpplein (Osdorpplein 249, 1068 SW Amsterdam). Dit is volgens de site 1 minuut lopen vanaf het theater. De kosten voor parkeren zijn €2,00 per 30 minuten, waarbij het eerste uur gratis is. GoogleMaps geeft aan dat deze parkeerlocatie op 4 minuten loopafstand van het theater ligt. (GoogleMaps, z.d.)

**Afbeelding met schermopname, Plan, kaart, tekst

Automatisch gegenereerde beschrijvingFiets**:

Natuurlijk is het theater ook bereikbaar met de fiets. Deze kan je parkeren aan de rand van de weg voor het theater. Hier staan nietjes waar de fietsen aan vastgemaakt kunnen worden. Er zijn geen overdekte of bewaakte fietsenstallingen waar de bezoekers gebruik van kunnen maken. (Meervaart Theater - Bereikbaarheid, z.d.)

## Gegevens bezoekers

Om een beeld te krijgen van de samenstelling van de bezoekers van het theater, is bij het theater geo- en demografische gegevens van de bezoekers opgevraagd. Na wat overleg over de privacy-gevoeligheid van deze informatie, heeft de PR-afdeling een aantal diagrammen met bezoekersgegevens uit 2022 en 2023 met ons gedeeld.

Belangrijkste inzichten uit deze data die later mogelijk van invloed kunnen blijken te zijn op de oorzaak van het probleem zijn de leeftijden, de woonplaats en de groepsgrootte van de bezoekers.

De meeste kaartkopers komen uit Nederland, 54% van de kaartkopers is afkomstig uit Amsterdam, hierbij is geen informatie over de overige bezoekers, die samen met de kaartkopers naar het theater komen.

Uit de verkregen informatie blijkt dat de meeste kaartkopers vrouwen uit de leeftijdscategorie tussen de 35 en 49 jaar oud zijn. Mannelijke kaartkopers zijn gemiddeld iets jonger. Er zijn relatief weinig kaartkopers onder de 16 jaar en boven de 65 jaar oud. Daarnaast blijkt dat de kaartkopers vaker vrouwelijk zijn. Ook bleek dat de theaterbezoekers vaak met zijn tweeën komen. Ook viertallen en grotere groepen van 10 of meer personen komen regelmatig voor.

(Meervaart Theater, z.d.)

## Laatkomers bij andere theaters

Om erachter te komen of er ook laatkomers zijn bij andere theaters is er een klein onderzoekje gedaan. Hiervoor is er een mail gestuurd naar 30 theaters in de buurt, Amsterdam, Amstelveen, Haarlem en Hoofdorp. In deze mail stond de vraag of het theater last heeft van laatkomers en of zij hiervoor ook een oorzaak weten. Van 7 theaters is er een reactie teruggekomen. Allemaal hadden ze wel eens last van laatkomers. Veel geven dezelfde oorzaken aan.

* Verkeer: 5 theaters
* Bereikbaarheid: 3 theaters
* Verkeerde tijdsinschatting: 3 theaters
* OV vertraging/uitval: 3 theaters
* Parkeerproblemen: 3 theaters
* Overig: 1 theater

Sommige theaters hebben ook al oplossingen voor het probleem van de laatkomers. Bijvoorbeeld door de laatkomers de zaal binnen te laten op momenten dat dit het minst stoort voor het al aanwezige publiek, zoals tijdens een applaus. Andere theaters laten bezoekers na aanvang helemaal niet meer binnen. Soms wordt hun kaartje dan omgezet naar een ander moment van dezelfde voorstelling.

Uit dit onderzoekje blijkt dat theater de Meervaart niet het enige theater is dat kampt met bezoekers die te laat komen en de voorstelling verstoren als ze binnenkomen. Volgens de theaters is de meest voorkomende oorzaak verkeersproblemen: file, wegwerkzaamheden, omleidingen, etc.

Voor het volledige overzicht van de reacties zie bijlage 2: Resultaten e-mailonderzoek theaters.

Plan van eisen

**Wat wordt er verwacht van de opdrachtgever?**

De opdrachtgever verwacht dat wij met een onderzoek komen, en hopelijk ook een oplossing voor de laatkomers tijdens een theatervoorstelling. Wij hebben contact met Floris. Hij zorgt ervoor dat wij direct de eisen weten en helpt ons met contact te leggen met de bezoekers van het Meervaart.

**Wat verwachten wij van de opdrachtgevers?**

Wij verwachten ruimte voor tijd en verbetering zodat wij met een duidelijk onderzoek kunnen komen. Ook vragen wij voor goed- en afkeuring voor ons mogelijke eindproduct/-verslag. Natuurlijk verwachten wij ook dat we hulp en steun krijgen op het moment waar het nodig is.

Eisen Meervaart

***Eis 1:*** Een duidelijk en groot onderzoek waar wij enquêtes sturen naar andere theaters, vragend of hun ook hetzelfde probleem meemaken.

***Eis 2:*** Het project voltooien voor de aangegeven deadlines van de school, maar ook van de opdrachtgevers zelf en deze ook respecteren.

***Eis 3:*** Het eindproduct voldoet aan de eisen en aan bepaalde kwaliteitsnormen dat niet het beeld van de theater verpest.

***Eis 4:***  De onderzoeksvragen moeten meetbaar en specifiek zijn.

***Eis 5:*** De gebruikte methodes moeten betrouwbaar zijn en herhaalbare resultaten kunnen opleveren.

***Eis 6:*** Het onderzoek/eindproduct moet bijdragen aan het verbeteren van de bezoekerservaring van theater Meervaart

# Onderzoeksvraag

Van onze opdrachtgever hebben we de volgende opdracht gekregen:

*“****Wij hebben vaak laatkomers in ons theater, dat is vervelend als de voorstelling al begonnen is, zowel voor de laatkomers zelf als voor de mensen in het publiek die gestoord worden.*** ***Vinden jullie het een leuke opdracht om te onderzoeken hoe dit komt en hoe we het kunnen voorkomen? En waarom het bij sommige voorstellingen veel vaker voorkomt dan bij andere?”***

We hebben hierbij een SMART onderzoeksvraag en deelvragen bij verzonnen.

SMART onderzoeksvraag: *"Hoe kunnen we binnen twee maanden het aantal laatkomers bij theater voorstellingen verminderen, en wat zijn de specifieke redenen waarom laatkomers bij bepaalde voorstellingen vaker voorkomen?"*

**Specifiek:** De vraag richt zich op het verminderen van laatkomers en het vinden van oorzaken bij specifieke voorstellingen.

**Meetbaar:** Het succes kan worden gemeten door het aantal laatkomers te tellen en hun redenen vast te leggen via enquêtes.

**Acceptabel:** Het onderzoek is uitvoerbaar binnen de mogelijkheden van het theater, zoals personeelsinzet en tijd.

**Realistisch:** Het is haalbaar om binnen drie maanden data te verzamelen en te analyseren.

**Tijdsgebonden:** De twee maanden is een goede deadline voor ons onderzoek.

## Deelvragen

**1.** *"Wat zijn de belangrijkste redenen waarom bezoekers te laat arriveren bij bepaalde theatervoorstellingen?"*

**2.** *"Welke maatregelen kunnen we nemen om het aantal laatkomers tijdens theatervoorstellingen effectief te verminderen?"*

***Hypotheses***

*Hypothese op de hoofdvraag*:  Minder laatkomers kan worden bereikt door middel van betere communicatie over aanvangstijden en het bieden van eerdere toegangsmogelijkheden voor shows, en er kunnen rustige gebieden worden gemaakt in het gebruik van het teveel aan toeschouwers en misverstanden.

*Hypothese op deelvraag 1:* Bezoekers komen vaak te laat door verkeersproblemen, verkeerde informatie over de aanvangstijd en logistieke uitdagingen bij drukkere voorstellingen.

*Hypothese op deelvraag 2:*  Het invoeren van duidelijke en frequente herinneringen aan aanvangstijden, en het instellen van een strengere toegangsregel bij aanvang zal het aantal laatkomers verminderen.

# Deliverables

Bij de deliverables wordt ongeveer ingeschat wat er moet worden gedaan, op welk moment.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Deliverable | Beschrijving | Datum | Persoon |
| **1** | POP | 25/10/2024 | Ieder voor zich |
| **2** | PVA | 24/10/2024 | Gezamenlijk |
| **3** | Groepswebsite | 16/01/2025 | Minah |
| **4** | Enquête | 05/12/2024 | Puck & Yasmine |
| **5** | Onderzoeksverslag | 17/01/2025 | Gezamenlijk |
| **6** | Eindpresentatie | 15/12/2024 | Gezamenlijk |

1. **POP**

Het Persoonlijk Ontwikkelplan (POP) is een document waarin elk teamlid zijn leerdoelen en ontwikkelpunten vastlegt. Het doel is dat iedereen gericht kan werken aan persoonlijke groei en het verbeteren van vaardigheden tijdens het project.

De teamleden maken hun POP op basis van een zelfevaluatie en feedback van de docent en/of teamleden. Het plan bevat duidelijke doelen en momenten waarop de voortgang wordt bekeken. Zo kunnen we zorgen dat iedereen zich blijft ontwikkelen en dat het hele team beter gaat presteren.

1. **PVA**

Het Plan van Aanpak beschrijft de stappen die we tijdens het project gaan nemen, wat we gaan opleveren en wanneer. Het zorgt voor duidelijkheid over de taken, verantwoordelijkheden en deadlines. Het plan bevat een overzicht van de doelstellingen van het project en waarom deze belangrijk zijn. We geven aan wat de specifieke deliverables zijn, wie hiervoor verantwoordelijk is en op welke momenten ze worden opgeleverd. De planning van het project, met alle belangrijke deadlines.

1. **Groepswebsite**

De groepswebsite is een centrale plek waar alle informatie over het project wordt gedeeld en toegankelijk is voor teamleden en de opdrachtgever. De website bevat de belangrijkste onderdelen van het project, zoals de voortgang, documenten, deadlines en contactinformatie van de teamleden.

1. **Enquête**

De bezoekersenquête is opgesteld om inzicht te krijgen in de ervaringen van theaterbezoekers. We onderzoeken hun vervoermiddel, reistijd, routebepaling, tijd in het theater en redenen voor eventuele vertraging.

1. **Het Onderzoeksverslag**

Een document waarin we de resultaten, analyses en conclusies van ons onderzoek opschrijven. Het doel van dit verslag is om duidelijk te maken wat we hebben ontdekt en om advies te geven op basis van wat we hebben gevonden

1. **Eindpresentatie**

Een presentatie waarin we de resultaten van het project delen met het team en andere belanghebbenden. Het doel van deze presentatie is om een samenvatting te geven van wat we hebben bereikt, wat we hebben geleerd en welke aanbevelingen we hebben voor de toekomst.

# Proces en afronding

1. **Hoe loopt het proces?**

Het proces verloopt tot nu toe erg goed. Iedereen binnen het team werkt hard en maakt zijn taken netjes af. We volgen het projectplan (PvA) precies zoals we het hebben opgesteld. Elk teamlid houdt zich aan zijn of haar verantwoordelijkheden en zorgt ervoor dat de toegewezen taken op tijd worden afgerond.

We hebben een puntensysteem gebruikt om de voortgang te bewaken. Elk onderdeel van het PvA kreeg een moeilijkheidsscore en een aantal punten op basis van de inspanning die nodig is. Aan de hand van kaarten hebben we deze taken verdeeld. Zo wisten we precies hoeveel werk elk onderdeel met zich meebracht. Daarnaast hebben we een grafiek gemaakt waarin we het aantal punten per week bijhouden. Deze grafiek helpt ons om te controleren of we elke week het juiste aantal punten halen om op schema te blijven en het PvA op tijd en volgens plan af te ronden.

De communicatie met de opdrachtgever, Floris Overweg, verloopt ook soepel. We houden regelmatig contact via e-mail en telefonisch en zorgen ervoor dat hij op de hoogte is van onze voortgang. Alles verloopt volgens plan en we blijven goed op schema om het project succesvol af te ronden.

1. **Overlegmomenten**

Onze overlegmomenten waren gepland tijdens de lessen op maandag en donderdag. Tijdens deze lessen bespraken we de voortgang van het project, verdeelden we de taken en controleerden we of we nog op schema lagen volgens het projectplan (PvA). Dit hielp ons om steeds overzicht te houden en problemen snel op te lossen.

Als we buiten deze lessen nog extra dingen moesten bespreken, deden we dat in een Teams-groepje. Op die manier konden we makkelijk en snel communiceren, zelfs buiten de lessen om, en zo nodig direct actie ondernemen om het werk soepel te laten verlopen.

1. **Contact**

De communicatie met onze opdrachtgever, Floris Overweg, verloopt via verschillende kanalen.

We sturen hem updates via e-mail, Whatsapp en bellen hem soms ook tijdens de lessen als we directe feedback of antwoorden op specifieke vragen nodig hebben. Deze combinatie van e-mail en telefonische communicatie zorgt ervoor dat we snel en efficiënt kunnen schakelen en dat Floris altijd goed geïnformeerd is over de stand van zaken.

Daarnaast betrekken we hem ook bij belangrijke beslissingen, zodat we ervoor kunnen zorgen dat onze voorstellen aansluiten bij de verwachtingen en wensen van de Meervaart. Deze open communicatielijnen bevorderen een goede samenwerking en helpen ons om het project goed te laten verlopen

1. **Go/No-Go Moment**

In de beginfase van ons project was er een belangrijk go/no-go moment. De opdrachtgever, Floris van het Meervaart theater, gaf ons de opdracht om te onderzoeken waarom theaterbezoekers vaak te laat komen en hoe dit voorkomen kan worden. Nadat we deze opdracht hadden besproken, was het aan onze docent om te bepalen of de opdracht relevant genoeg was en of we deze mochten uitvoeren.

De docent heeft de inhoud van de opdracht bekeken en beoordeeld of het past binnen de leerdoelen van ons vak. Uiteindelijk heeft de docent goedkeuring gegeven, waardoor we met het project konden starten en verder konden werken aan de voorgestelde oplossingen voor het probleem van laatkomers.

1. **Op welke manier wordt de docent betrokken bij de opdrachtgever en andersom?**

Floris Overweg, onze opdrachtgever, geeft ons opdrachten om te onderzoeken waarom bezoekers vaak te laat komen bij theatervoorstellingen en hoe we dit probleem kunnen aanpakken. Mevrouw Schaad, onze docent, beoordeelt of deze opdrachten relevant zijn en of we ze mogen uitvoeren.

Deze samenwerking zorgt ervoor dat we duidelijke richtlijnen hebben. Hierdoor kunnen we gericht aan de slag en krijgen we de ondersteuning die we nodig hebben om het project succesvol te laten verlopen.

1. **Beschrijf ook hoe het project afgerond wordt.**

Aan het einde van het project zullen we een eindpresentatie geven en een eindproject. Het eindproject is op 17-01-25 en De eindpresentatie is op 22-01-25. Tijdens deze presentatie zullen we aan Floris, mevrouw Schaad en de ouders laten zien wat we hebben geleerd en welke oplossingen we voorstellen om het aantal laatkomers in het theater te verminderen. Naast het eindpresentatie hebben we ook een eindproject die mevrouw Schaad en onze opdrachtgever Floris gaan beoordelen.

Na de presentatie zal ons werk worden beoordeeld. Floris en mevrouw Schaad zullen samen kijken hoe goed ons onderzoek is gegaan en hoe bruikbaar onze oplossingen zijn voor het theater. In de PVA wordt voor elk kopje beoordeeld of het goed is beschreven en of er nuttige informatie in elk kopje zit.

# Literatuurlijst

Opdrachtgever

* Meervaart Theater. (z.d). *M-Talk (Meervaart)*. Geraadpleegd op 23 oktober 2024, van <https://www.meervaart.nl/theater/mtalk/post/17757/1977-79-het-ontstaan-van-de-meervaart>

Vooronderzoek

* Meervaart Theater. (z.d.).  *Zalen & Techniek*. Geraadpleegd op 21 oktober 2024, van <https://www.meervaart.nl/theater/zalen-en-techniek>
* Meervaart Theater. (z.d.). P*rogramma & kaarten*. Geraadpleegd op 21 oktober 2024, van <https://www.meervaart.nl/theater/programma>
* GoogleMaps. (z.d.). Geraadpleegd op 13 oktober 2024, van <https://www.google.nl/maps/>
* GVB (z.d.). Geraadpleegd op 13 oktober 2024, van <https://www.gvb.nl>
* Meervaart Theater. (z.d.). *Bereikbaarheid*. Geraadpleegd op 13 oktober 2024, van <https://www.meervaart.nl/theater/uw-bezoek/bereikbaarheid-en-parkeren>
* Meervaart Theater. (z.d.). Cijfers 2022 & 2023

# Bijlagen

Bijlage 1: Programma 21 oktober t/m 31 december



Bijlage 2: Resultaten e-mail onderzoek theaters

